Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД ЖЕЛЕЗНОГОРСК КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 февраля 2019 г. N 364

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ, ЕЕ СОСТАВА

И ФОРМЫ АКТА ПРИЕМКИ РАБОТ ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ

И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ, А ТАКЖЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ,

НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В НЕЖИЛЫЕ

И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ЖИЛЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО ЖЕЛЕЗНОГОРСК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского краяот 23.12.2019 N 2629, от 13.05.2020 N 860, от 26.08.2020 N 1451,от 14.01.2021 N 16) |  |

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом ЗАТО Железногорск, в целях упорядочения рассмотрения вопросов, связанных с переустройством и (или) перепланировкой помещений в многоквартирном доме, переводом жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые, постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P40) о приемочной комиссии, ее [состав](#P73) и форму [акта](#P111) приемки работ по переустройству и (или) перепланировке, а также выполненных работ, необходимых для перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые на территории ЗАТО Железногорск, согласно приложениям N 1, N 2, N 3 к настоящему Постановлению.

2. Отменить пункт 1 Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 01.10.2015 N 1571 "Об утверждении Положения о приемочной комиссии, ее состава и формы акта приемки работ по переустройству и (или) перепланировке, а также выполненных работ, необходимых для перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые на территории ЗАТО Железногорск".

3. Отменить Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 02.04.2018 N 653 "О внесении изменений в Постановление Администрации ЗАТО г. Железногорск от 01.10.2015 N 1571 "Об утверждении Положения о приемочной комиссии, ее состава и формы акта приемки работ по переустройству и (или) перепланировке, а также выполненных работ, необходимых для перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые на территории ЗАТО Железногорск".

4. Управлению делами Администрации ЗАТО г. Железногорск (Е.В. Андросова) довести настоящее Постановление до сведения населения через газету "Город и горожане".

5. Отделу общественных связей Администрации ЗАТО г. Железногорск (И.С. Пикалова) разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования "Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль над исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству С.Е. Пешкова.

7. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава

ЗАТО г. Железногорск

И.Г.КУКСИН

Приложение N 1

к Постановлению

Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 11 февраля 2019 г. N 364

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Жилищного кодекса Российской Федерации с целью реализации Администрацией ЗАТО г. Железногорск полномочий по вопросам завершения переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ, а также выполненных работ, необходимых для перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые на территории ЗАТО Железногорск.

1.2. Приемочная комиссия (далее по тексту - Комиссия) в своей работе руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, действующими строительными нормами и правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

1.3. Комиссия действует на постоянной основе.

2. СОСТАВ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

2.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены и секретарь Комиссии.

2.2. Состав Комиссии и изменение состава Комиссии утверждаются постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Функцией Комиссии является принятие работ по завершении переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ, а также выполненных работ, необходимых для перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые.

3.2. В целях подтверждения проведенных работ и составления акта приемочной комиссией собственник помещения (наниматель) или уполномоченное им лицо направляет в Комиссию заявление на имя председателя Комиссии о выдаче акта приемочной комиссии. Заявление рассматривается в течение 14 календарных дней с даты поступления заявления. По результатам рассмотрения заявления и документов, а также обследования объекта переустройства и (или) перепланировки Комиссия оформляет акт приемки работ по переустройству и (или) перепланировке и (или) иных видов работ.

3.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

3.4. Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме подтверждается актом приемочной комиссии. Акт приемочной комиссии о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке, а также выполненных работ, необходимых для перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, подписывается всеми членами Комиссии.

3.5. Акт приемочной комиссии в течение 5 рабочих дней с даты подписания направляется в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальные органы (органы регистрации прав).

3.6. Комиссия отказывает в выдаче акта приемочной комиссии в случае нарушений при проведении работ утвержденного и согласованного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ с учетом перечня таких работ либо несоответствия проведенных работ требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом".

3.7. Решение об отказе в выдаче акта подписывается председателем Комиссии и направляется заявителю в течение 5 рабочих дней с момента его принятия.

Приложение N 2

к Постановлению

Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 11 февраля 2019 г. N 364

СОСТАВ

ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации ЗАТО г. Железногорск Красноярского краяот 14.01.2021 N 16) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сергейкин А.А. | - | первый заместитель Главы ЗАТО г. Железногорск по жилищно-коммунальному хозяйству, председатель комиссии |
| Витман О.В. | - | руководитель Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск, заместитель председателя комиссии |
| Каверзина С.В. | - | начальник отдела муниципального жилищного фонда Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |
| Блохин В.П. | - | руководитель Межрегионального управления N 51 ФМБА России (по согласованию) |
| Дементьева И.Д. | - | главный специалист отдела дежурного генплана и кадастра Управления градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск |
| Тельманова А.Ф. | - | руководитель Управления городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск |
|  | - | представитель управляющей организации, товарищества собственников жилья (по согласованию) |

Приложение N 3

к Постановлению

Администрации ЗАТО г. Железногорск

от 11 февраля 2019 г. N 364

 АКТ

 ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

 г. Железногорск

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объект переустройства, перепланировки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составлен Комиссией:

1. Предъявлены к приемке осуществленные мероприятия (работы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (с указанием помещений, элементов, инженерных систем)

2. Ремонтно-строительные работы выполнены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и реквизиты производителя работ)

3. Проектная документация разработана

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (состав документации, наименование проектной организации)

утверждена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (статус утвердившего лица)

4. Ремонтно-строительные работы произведены:

начало работ "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.; окончание "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. На основании осмотра в натуре предъявленных к приемке переустроенных,

перепланированных помещений (элементов, инженерных систем) и ознакомления с

проектной и исполнительной документацией установлено:

5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (соответствует/не соответствует проекту - указать)

5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (замечания надзорных органов (указать) - устранены/не устранены)

Решение комиссии:

1. Считать предъявленные к приемке мероприятия (работы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

завершенными, произведенными в соответствии с проектом и требованиями

действующего законодательства.

2. Настоящий акт считать основанием для проведения инвентаризационных

обмеров и внесения изменений в поэтажные планы и экспликацию органа

технической инвентаризации.

Приложения:

1. Исполнительные чертежи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (проектные материалы с внесенными в установленном порядке изменениями)

2. Акты на скрытые работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать)

3. Акты о приемке отдельных систем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать)

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)